



Gode råd til rekruttering af EVENT-frivillige

HUSK: Dine frivillige er IKKE bare en nem og gratis erstatning for lønnet arbejdskraft!

For at være frivillig skal man nemlig være to ting på én gang:

- man skal være FRI (d.v.s. have tiden til at udføre arbejdet)
- man skal være VILLIG (d.v.s. have lysten til at udføre arbejdet)

Så hvis du vil gøre dig håb om at kunne fastholde dine frivillige, skal du sørge for, at de HVER ENESTE DAG synes, at det er rart at være på DIT hold, for ellers finder de bare et andet sted at bruge deres fritid...

I GOD TID FØR ARRANGEMENTET

1. Planlæg opgaverne/vagterne på en sådan måde, at de frivillige som udgangspunkt ikke kommer til at arbejde i mere end cirka 4 timer på et døgn og ALDRIG er helt alene på pladsen.
2. Planlæg, at der skal være et særligt pause-rum til de frivillige, hvor publikum ikke på nogen måde kan få adgang. Fordi: "Magien skabes ude bagved i sofaeny, når der er pause".
3. Husk at holde et højt informationsniveau i ugerne op til (og især i de sidste 2 dage før) arrangementet, så de frivillige ved præcist hvornår de skal ankomme, hvem de skal henvende sig til og hvilket form for forplejning (og eventuelt også arbejdstøj), de kan forvente at få udleveret. (PS: Maden behøver altså ikke at være en gourmetmiddag... hvis der kun er råd til tre kiks og lunken kaffe, så skal de bare vide på forhånd, at det er dét der bliver serveret) Nøgleordet er "Forventningsafstemning".

PÅ SELVE DAGEN

1. Kontrollér at pauserummet med sofaen er klar, at det eventuelle arbejdstøj er lagt frem i de rigtige størrelser og at den lovede forplejning kommer til tiden.
2. Sørg for at en fra arrangørteamet står klar til at tage imod de frivillige, når de ankommer.
3. Alle samles inde i pauserummet før arbejdet påbegyndes. Her bliver der budt velkommen, informeret om opgaverne samt informeret om tidspunkter for fællespauser og forplejning.
4. Det aftales, at når vagten slutter, så samles hele holdet i pauserummet. Til den tid skal (mindst) én fra arrangørteamet møde op for at sige tak og farvel til ALLE de frivillige.

1-2 DAGE EFTER ARRANGEMENTET:

- Send en mail til ALLE de frivillige og sig tak for hjælpen én gang til. I samme forbindelse kan I jo så spørge, om den frivillige mon har lyst til at være med igen til næste år (og gøre det nemt for dem at tilmelde sig med det samme, fx ved blot at besvare mailen)