



Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Adelgade 15
1304 København K
Cvr.nr. 35316957
Telefon 27 83 43 21
akc@kreston-akc.dk
kreston.dk

DANSKE
REVISORER
FSR*

Frivillig Vest

Ranunkelvej 1-3

6900 Skjern

CVR-nr. 38 21 17 06

Tiltrædelsesprotokollat



Et landsdækkende samarbejde mellem uafhængige danske statsautoriserede og registrerede revisionsvirksomheder. Medlem af Kreston Danmark og medlem af Kreston Global

FRIVILLIGVEST

TILTRÆDELSESPROTOKOLLAT

Som valgt revisor for FrivilligVest skal vi kort redegøre for revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse, afgrænsningen mellem ledelsens og vort ansvar for regnskabsaflæggelsen samt for vor rapportering til bestyrelse og ledelse.

1. Revisionens formål

Formålet med revisionen er at konstatere, hvorvidt årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens regnskabsbestemmelser og om det giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den økonomiske stilling og resultatet for regnskabsperioden, således at vi i revisionspåtegningen kan udtrykke en begrundet overbevisning herom.

2. Revisionens tilrettelæggelse og udførelse

Revisionen tilrettelægges inden for rammerne af god revisionsskik. Revisionen kan udføres dels i årets løb, dels efter dets afslutning. Det arbejde, der kan udføres i årets løb, er primært en undersøgelse af, om foreningens forretningsgange, systemer og interne kontroller kan danne et betryggende grundlag for udarbejdelsen og revisionen af årsrapporten. Revisionen kan først betragtes som afsluttet, når revisionen af årsrapporten er afsluttet.

Vor revision er tilrettelagt således, at revisionsindsatsen prioriteres på basis af risiko og væsentlighed. Revisionen vil derfor ikke nødvendigvis omfatte alle regnskabsposter, men kun de poster, som vi vurderer, kan indeholde fejl af betydning for forståelsen af årsrapporten. Ved vurdering af, om fejl i de enkelte regnskabsposter er af betydning for forståelsen af årsrapporten anvendes et væsentlighedskriterium, som fastlægges på basis af vort kendskab til foreningen og dets interessegrupper samt forhold omkring foreningens indtjening og økonomiske stilling.

Det må således ikke forventes, at vor revision vil afdække alle fejl og mangler, som bogføringen og årsrapporten eventuelt måtte indeholde.

Planlægningen af revisionen vil tage udgangspunkt i en bedømmelse af foreningens kontrolmiljø samt en undersøgelse af, om forretningsgange og systemer er hensigtsmæssigt tilrettelagt, herunder om der er effektive funktionsadskillelser. På basis heraf vil vi vurdere, om der er risiko for fejl af betydning for forståelse af årsrapporten, uanset om de er tilsigtede eller utilsigtede. Tilsigtede fejl søges imidlertid ofte skjult, hvorved risikoen for, at sådanne fejl forbliver uopdagede, er større end risikoen for, at utilsigtede fejl forbliver uopdagede.

Som en del af vor revision vil vi påse, om foreningen har overholdt lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

3. Afgrænsning mellem revisors og ledelsens ansvar.

I henhold til lovgivningen er det ledelsens ansvar, at årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse. Det er endvidere ledelsens ansvar at sikre en forsvarlig organisation af foreningens virksomhed samt påse, at bogføring og formueforvaltning foregår på en betryggende måde. Ledelsen udfylder dette ansvar ved bl.a. indførelse af et tilstrækkeligt effektivt internt kontrolsystem. Et sådant kontrolsystem reducerer, men udelukker ikke muligheden for fejl og mangler.

Det er vort ansvar, at revisionen planlægges og gennemføres effektivt med henblik på afdækning af væsentlige fejl og mangler. Som led i revisionen er det vor pligt at opnå en begrundet overbevisning om, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Vor påtegning på årsrapporten er – medmindre andet fremgår heraf – udtryk for, at årsrapporten er revideret, korrekt opstillet på grundlag af bogføringen, opgjort under omhyggelig hensynstagen til bestående værdier, rettigheder og forpligtelser, og aflagt i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Disse bemærkninger skal forstås som en præcisering og ikke som en begrænsning af det ansvar, der ifølge lovgivningen påhviler os.

4. Rapportering til bestyrelse og daglig ledelse

I revisionsprotokollen vil vi over for bestyrelsen redegøre for den udførte revision og vor konklusion herpå samt for eventuelle rådgivningsopgaver.

Der vil altid blive udstedt et revisionsprotokollat i forbindelse med afslutningen af revisionen af årsrapporten. Derudover vil vi afgive revisionsprotokoller i årets løb, hvis der er udført revisionsarbejder, som kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner, eller såfremt bestyrelsen måtte fremsætte ønske herom.

Finder vi væsentlige svagheder i foreningens forretningsgange, systemer og interne kontroller, vil dette blive rapporteret i revisionsprotokollen.

Efter behov vil vi fremsende rapporter til foreningens ledelse med beskrivelse af og konklusion på det udførte revisionsarbejde samt andre forhold, som vi måtte ønske at gøre ledelsen opmærksom på. Finder vi, at der er forhold i foreningens forretningsgange, systemer og interne kontroller, der kan forbedres, vil vor rapportering endvidere indeholde forslag herom. En sådan rapportering vil blive omtalt i revisionsprotokollen med et sammendrag af indholdet.

5. Særlig assistance.

Revisionen af årsrapporten omfatter ikke en aktiv deltagelse i selskabets bogføring, udarbejdelse af årsrapport eller andre regnskabsopstillinger. En sådan assistance vil blive udført efter aftale og blive omtalt i revisionsprotokollen

6. Afslutning.

I senere protokollater til årsrapporter vil der blive henvist til nærværende, som forudsættes udleveret til nye medlemmer af bestyrelsen.

København K, den 13. marts 2024

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor

Siderne 36 til 38 fremlagt for bestyrelsen, den 13 / 3 2024

I bestyrelsen:

Flemming Libner
Formand

Nataliya Maabjerg
Næstformand

Susanne Høj Henriksen

Lise Lyneborg

Jill Libner

Martin Alskov-Nilsson

Niels Jørgen Madsen

Flemming Libner

Navnet returneret af dansk MitID var:
Flemming Jørgen Libner
Bestyrelsesformand
ID: fa129355-185d-4936-af9a-e8b947f5bc30
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 18:41:01
Underskrevet med MitID



Nataliya Maabjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Nataliya Maabjerg
Bestyrelsesmedlem
ID: c335e238-9b56-4b2c-88cc-8351287a6430
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2024 kl.: 11:46:35
Underskrevet med MitID



Susanne Høj Henriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Susanne Wivi Høj Henriksen
Bestyrelsesmedlem
ID: bf2dcf30-75fc-4928-964c-49d5ff8b4c47
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2024 kl.: 13:38:23
Underskrevet med MitID



Lise Lyneborg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lise Jean Lyneborg
Bestyrelsesmedlem
ID: 72630eab-4f5d-4436-906e-d222ae8c9ceb
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2024 kl.: 10:15:16
Underskrevet med MitID



Jill Libner

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jill Hanne Libner
Bestyrelsesmedlem
ID: f78f815f-83d2-42f3-9c71-4f2a89fc0e0d
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 19:31:24
Underskrevet med MitID



Martin Alskov-Nilsson

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Alskov Nilsson
Bestyrelsesmedlem
ID: 12371fcb-24ae-499a-8b8f-46423498bc76
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 18:21:27
Underskrevet med MitID



Niels Jørgen Madsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Niels Jørgen Hedeager Madsen
Bestyrelsesmedlem
ID: c28ecbf1-fd4a-475e-b1e7-c0f508d1230c
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2024 kl.: 10:53:47
Underskrevet med MitID



Allan Karl Christiansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2024 kl.: 13:27:35
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.