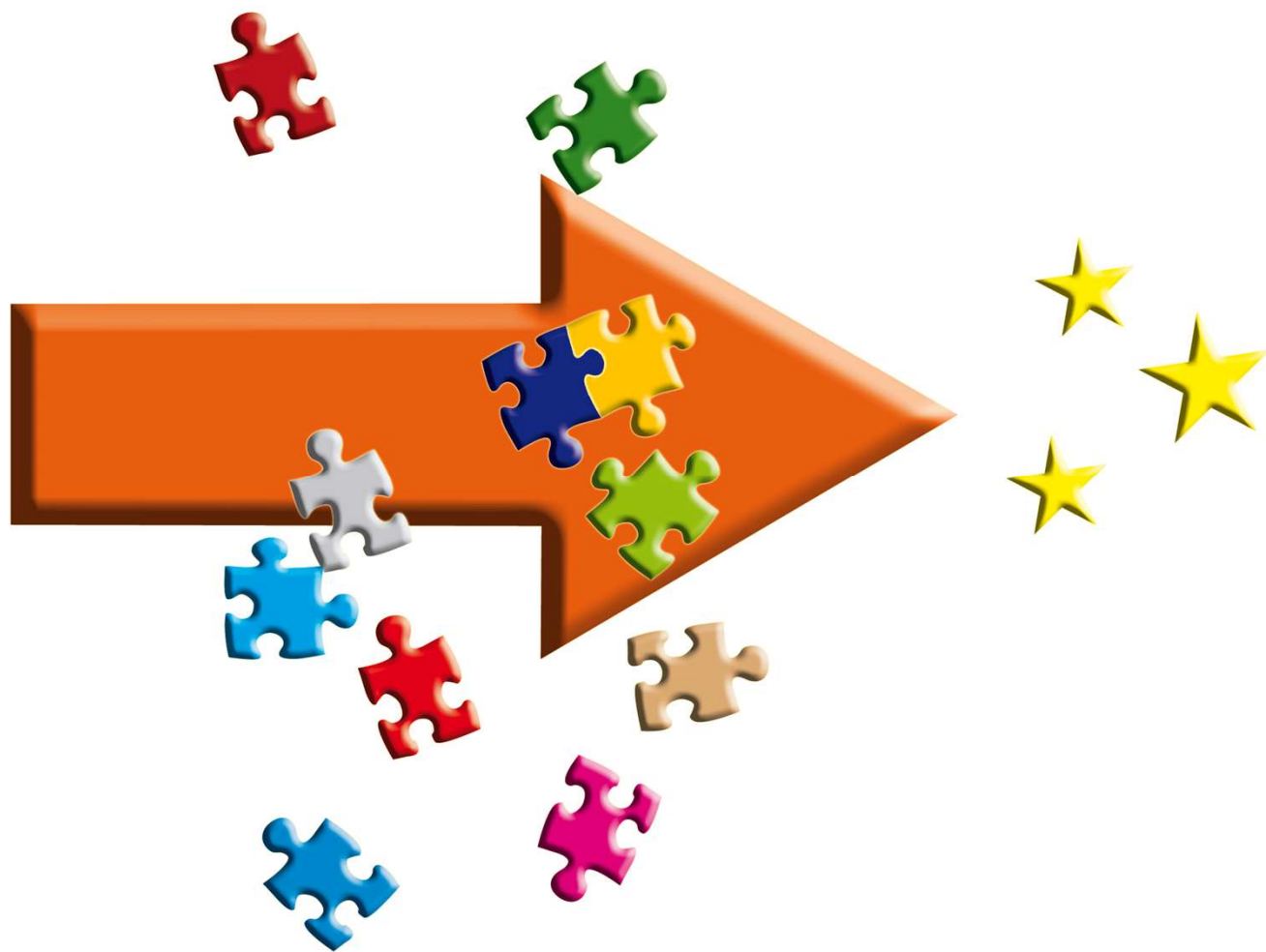


# *8 til 10 gode råd til fundraising*

*Tarm d. 18.  
september*



# 1. Den gode idé

- Tager (ofte) udgangspunkt i et problem/behov
- Er innovativ & nytænkende – ej drift !
- Kend de andre projekter inden for dit område
- Ambitiøse projekter der giver (lokal)samfundsværdi
- Byg på eksisterende styrker/potentialer/autencitet
- Brug gode idéudviklingsteknikker

## 2. Etabler et stærkt partnerskab

- Borgerinvolvering, medejerskab og samskabelse
- Samarbejd også med ”konkurrenter”, lav større samarbejdende enheder der kan mere
- Definer roller og opgaver grundigt parterne imellem
- Udpeg én stærk projektholder og opbyg en projektorganisation – fundraising arbejdsgruppe.

## 3. Match den rigtige fond

- Opstil en bruttoliste over potentielle fonde
- Studér fondenes hjemmeside, tidligere bevillinger..
- Optag kontakt – reducer til en nettoliste
- Husk, at I skal opfylde fondens behov
- Perfekt match mellem projekt og fond
- Opstil en intelligent ansøgningsstrategi !

## 4. Planlæg jeres projekt grundigt

- Brug solide projektplanlægningsværktøjer
- Dokumenter behovets omfang
- Opstil mål og succeskriterier
- Beskriv målgruppen grundigt
- Nedbryd projektet i overskuelige arbejdsopgaver/konkrete aktiviteter
- Lav en tids- og handlingsplan

## 5. Formidling

- Synlighed er alfa og omega i et projekt
- Donor opnår merværdi af sin bevilling
- Andre aktører kan lære af projektet
- Udarbejd en informationsstrategi for projektet, hvor I bruger så mange medie platforme som muligt og når så langt ud som muligt.

## 6. Forankring

- Hvad sker der med projektet efter at bevillingerne er udløbet???
- Tænk i at udvikle bæredygtige koncepter der kan videreføres....
- Den fremtidige drift er planlagt..

# 7. Opstil budget og finansieringsplan

- Retvisende og realistisk budget, hvor alle ressourcer er værdisat.
- Optimalt, om I kan præstere en vis form for egenfinansiering.
- Husk også at angive omfanget af jeres frivillige engagement.
- Udarbejd en samlet finansieringsstrategi for projektet: Hvilke fonde skal finansiere hvilke udgifter.



## 8. Udarbejd og afsend ansøgningerne

- Udarbejd en velskrevet samlet projektbeskrivelse
- Udfyld de digitale ansøgningskemaer målrettet den enkelte fond og vedlæg projektbeskrivelse, budget og finansieringsplan, vedtægter m.m.
- Vær opmærksom på ansøgningsfrister.

## 9. Den gode ansøgning

- Introduktion/resumé
- Kort præsentation af ansøgeren
- Projektets baggrund/problem
- Projektets mål og forventede udbytte
- Projektets målgruppe(r)
- Projektets aktiviteter og arbejdsmetoder

# 10. Den gode ansøgning

- Tids- og handlingsplan/Gannt skema
- Projekt organisering/samarbejdspartnere
- Evaluering
- Formidling
- Bæredygtighed på sigt ?
- Budget og finansieringsplan
- Bilag

# Kontakt info

[www.upfronteuropa.dk](http://www.upfronteuropa.dk)

mail@upfronteuropa.dk

T: 40.428511 (Lotte)

